

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o powierzenie grantu

Znak sprawy.....		Liczba załączonych dokumentów.....	
		Data złożenia wniosku i podpis pracownika LGD.....	
I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.1 Nazwa LGD		Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kwiat Lnu	
1.2 Numer identyfikacyjny LGD		062967036	
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU O POWIERZENIE GRANTU			
2.1 Numer konkursu		2.2 Termin naboru wniosków	
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
<input type="checkbox"/>		1.1 Osoba prawna	
<input type="checkbox"/>		1.2. Koło Gospodyń Wiejskich	
<input type="checkbox"/>		1.3 Jednostka Sektora Finansów Publicznych	
2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
2.1 Pełna nazwa		2.2 NIP	2.3 KRS
2.4 REGON		2.5 Numer EP (nr identyfikacyjny nadany przez ARiMR)	
3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	3.3 Gmina
3.4 Ulica		3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu
			3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy		3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu
3.11 Adres e-mail		3.12 Adres www	

4. ADRES ODDZIAŁU PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY (jeśli dotyczy)			
4.1 Województwo	4.2 Powiat	4.3 Gmina	
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	
4.11 Adres e-mail		4.12 Adres www	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 4.1 – 4.12)			
5.1 Województwo	5.2 Powiat	5.3 Gmina	
5.4 Ulica	5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.7 Miejscowość
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta	5.10 Nr telefonu	
5.11 Adres e-mail		5.12 Adres www	
6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY			
6.1 Imię	6.2 Nazwisko	6.3 Funkcja	
6.4 Imię	6.5 Nazwisko	6.6 Funkcja	
7. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)			
7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Funkcja	
7.4 Województwo	7.5 Powiat	7.6 Gmina	
7.7 Ulica	7.8 Nr domu	7.9 Nr lokalu	7.10 Miejscowość

7.11 Kod pocztowy	7.12 Poczta	7.13 Nr telefonu	
7.14 Adres e-mail		7.15 Adres www	
8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Nr telefonu	
8.4 Adres e-mail			
9. NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO			
10. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE (jeśli tak, to w jaki sposób się odbyło/ jaką miało formę)			
III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU			
1. SUMA POMOCY ORAZ GRANTÓW WYPŁACONYCH/PRYZNANYCH WNIOSKODAWCY (Zgodnie z Rozdz. IV.1. ust. 6 wytycznych szczegółowych- wdrażanie LSR):			
Lp.	Nr umowy	Kwota dofinansowania	
RAZEM			
2. DOSTĘPNY LIMIT			
3. POZOSTAŁY LIMIT			
IV PLAN FINANSOWY			
1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
1.1	Koszty kwalifikowalne zgodnie z: wytycznymi podstawowymi rozdział VIII i wytycznymi szczegółowymi rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3		

1.2	Koszty ogólne		
1.3	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2)		
2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)			
3. WNIOSKOWANA KWOTA GRANTU (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)			
V. IDENTYFIKACJA PROJEKTU			
1. CEL I PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT (zaznaczyć poprzez postawienia znaku x):			
Cel C.2 Naturalna troska o przestrzeń publiczną, turystyczną oraz ochrona dziedzictwa			
Przedsięwzięcie P.2.1 Urządzanie przestrzeni w zgodzie z krajobrazem i środowiskiem naturalnym			
Przedsięwzięcie P.2.2 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego			
Cel C.3 Udana współpraca dla doskonalenia jakości życia			
Przedsięwzięcie P. 3.1 Wykorzystanie potencjału dla inteligentnej wsi			
Przedsięwzięcie P. 3.2 Włączenie społeczne mieszkańców w tym seniorów, ludzi młodych, osób w niekorzystnej sytuacji i liderów społecznych			
2. TYTUŁ PROJEKTU			
3. CEL PROJEKTU (Wskazując cele projektu należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.)			
4. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD			
5. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać, na czym polega projekt i jakie działania zostaną w nim zrealizowane)			
6. OKRES REALIZACJI PROJEKTU (w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR)			
7. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (nazwa gminy i miejscowości)			

(należy wypełnić w przypadku gdy operacja będzie trwale związana z nieruchomością)							
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów			Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu	Numer obrębu	Numer działki	
8. OPIS PLANOWANEGO PROCESU PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI SMART VILLAGES (jeśli dotyczy)							
9. WSKAŹNIKI PRODUKTU							
Lp.	Nazwa wskaźnika			Sposób weryfikacji		Wartość	
1.							
10. WSKAŹNIKI REZULTATU							
Lp.	Nazwa wskaźnika			Sposób weryfikacji		Wartość	
1.							
10. GRANTOBIORCA PRZED REALIZACJĄ ZADANIA UBIEGA SIĘ O WYPŁATĘ GRANTU W CAŁOŚCI:							
<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE			



VI ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU							
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	Cena jedn. w tym VAT	Razem w tym VAT	Kwota kosztów kwalifikowaln ych ogółem w tym VAT	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj (oferty itp.) Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Koszty kwalifikowalne zgodne z: wytycznymi podstawowymi rozdział VIII i wytycznymi szczegółowymi rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3						
1.	Zadanie 1 – (...)						
1.1.							
1.2.							
Razem Zadanie 1							
2	Zadanie 2 – (...)						
2.1.							
2.2.							
Razem Zadanie 2							
(...)	Zadanie (...)						
(...)							
Razem zadanie (...)							
Razem I							



Dofinansowane przez
Unię Europejską



II	Koszty ogólne						
1.							
2.							
Razem II							
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN							
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN							
					Wnioskowana kwota grantu		

VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY	
1. Wnioskuje o powierzenie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
<p>2. Oświadczam, że:</p> <p>a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR i Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 15a Ustawy RLKS,</p> <p>b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązkami informacyjnymi LGD wynikającymi z tego faktu,</p> <p>c) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych,</p> <p>d) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);</p> <p>e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także podmiotowi, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu,</p> <p>f) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,</p> <p>g) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku,</p> <p>h) nie posiadam powiązań z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.</p>	
<p>3. Zobowiązuję się do:</p> <p>a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;</p> <p>b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;</p> <p>c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;</p> <p>d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie LSR na lata 2023 – 2027.</p>	

¹ Niepotrzebne skreślić

- e) stosowania Księgi wizualizacji PS WPR i znaku PS WPR , a także informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- f) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Lokalnej Grupy Działania Kwiat Lnu oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy lub nienależne wypłacenie kwot dotacji;
- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Lokalną Grupę Działania Kwiat Lnu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach wynikających z wdrażania LSR na lata 2023-2027.
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pełnomocnika

IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (w przypadku projektów inwestycyjnych) – kopia	
3.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	

4.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (<i>w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym</i>) – kopia	
5.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone – kopia	
6.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – kopia	
7.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – kopia	
8.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - kopia	
9.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	
10.	Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do wniosku) obowiązkowy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village	
11.	Umowy partnerskie w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village (powinny zawierać co najmniej dane identyfikacyjne partnera i zakres współpracy oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji).	
13.	Inne załączniki	
RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW		



Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village (dla każdego partnera wypełnić osobno).

PARTNERZY GRANTOBIORCY			
1. DANE IDENTYFIKACYJNE PARTNERA NR <input type="text"/>			
2. STATUS PRAWNY (PROSZĘ ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE POLE)			
<input type="checkbox"/> Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.			
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.			
<input type="checkbox"/> Jednostka Sektora Finansów Publicznych.			
<input type="checkbox"/> Inne niewymienione powyżej			
<input type="checkbox"/> Osoby fizyczne			
3. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA PARTNERA			
<input type="text"/>			
4. NIP			
<input type="text"/>			
5. KRS			
<input type="text"/>			
6. REGON			
<input type="text"/>			
7. ADRES SIEDZINY / ZAMIESZKANIA PARTNERA			
7.1 Województwo			
<input type="text"/>			
7.2 Powiat			
<input type="text"/>			
7.3 Gmina			
<input type="text"/>			
7.4 Miejscowość			
<input type="text"/>			
7.5 Ulica			
<input type="text"/>			
7.6 Nr domu i lokalu			
<input type="text"/>			
7.8 Kod pocztowy			
<input type="text"/>			
7.9 Poczta			
<input type="text"/>			
7.10 Nr telefonu			
<input type="text"/>			
7.11 Adres e-mail			
<input type="text"/>			
7.12 Adres www			
<input type="text"/>			
7. UZASADNIENIE WYBORU PARTNERA ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY			
7.1. UZASADNIENIE WYBORU PARTNERA			
<input type="text"/>			
7.2. FORMY WSPÓŁPRACY W RAMACH KONCEPCJI SMART VILLEGE			
<input type="text"/>			



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości

Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej

Adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu przez Grantodawcę.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Zarząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach wsparcia na wdrażanie LSR na lata 2023-2027 o którym mowa w art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy RLKS oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskie i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby / osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela* nieruchomości*

*Niepotrzebne skreślić