

# **STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA KWIAT LNU**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kwiat Lnu i zwane jest dalej Stowarzyszeniem lub Lokalna Grupa Działania (LGD).
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu: LGD Kwiat Lnu
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

### **§ 2**

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów:
  - Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr. 79, poz.855 z późn. zm.);
  - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2003 Nr 96, poz 873 z późn. zm.);
  - Ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr. 64, poz. 427);
  - Ustawy z 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.;
  - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z dnia 18 marca 2015 r. poz. 378).;
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 347, str. 487),
  - z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania;
  - niniejszego Statutu.

### **§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Czadrów, w gminie Kamienna Góra, powiecie kamiennogórskim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji, zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

### **§ 4**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych, może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia obejmuje obszar gmin wiejskich: Kamienna Góra, Marciszów, Czarny Bór i Stare Bogaczowice; miejsko-wiejskich: Lubawka i Mieroszów oraz miejskich: Szczawno – Zdrój i Boguszów – Gorce.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

### **§ 5**

Celem Stowarzyszenia jest wszechstronne działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru LGD, a w szczególności:

1. Realizacja opracowanej przez LGD Lokalnej Strategii Rozwoju,
2. Aktywizowanie ludności do udziału w procesie rozwoju obszaru LGD Kwiat Lnu,
3. Rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowania i wdrażania operacji, w tym rozwijania ich zdolności zarządzania projektami,
4. Budowanie i promocja wizerunku obszaru działania LGD i regionu,
5. Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją społeczności lokalnej,
6. Promocję ochrony środowiska,
7. Wspieranie rozwoju edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych,
8. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności rozwoju grup i organizacji społecznych, upowszechniania idei demokracji, samorządności i samorządu,
9. Działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców,
10. Wspomaganie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
11. Wspieranie rozwoju turystyki, agro - i ekoturystyki oraz infrastruktury turystycznej,
12. Ochrona dziedzictwa kulturowego i wspieranie działań na rzecz odbudowy i kultywowania lokalnych tradycji i sztuki,
13. Wspieranie rozwoju i promowanie produktów lokalnych i regionalnych,
14. Wspieranie rozwoju filantropii, wolontariatu i działalności charytatywnej,
15. Wspieranie przedsiębiorczości,
16. Przeciwdziałanie bezrobociu,
17. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu,

18. Wspieranie pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych,
19. Inicjowanie, animowanie oraz wspieranie lokalnej aktywności społecznej, zawodowej i gospodarczej,
20. Inicjowanie oraz wspieranie działań realizowanych na zasadach partnerstwa,
21. Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć społecznych oraz upowszechnianie rozwoju gospodarki społecznej,
22. Wspieranie rozwoju działań ukierunkowanych na pozyskiwanie i zastosowanie alternatywnych źródeł energii,
23. Wspieranie zastosowania i rozwoju nowych technologii w różnych dziedzinach życia mieszkańców, w szczególności infrastruktury teleinformatycznej,
24. Współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR,
25. Współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

## § 6

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez wszelkie formy dozwolone prawem, a w szczególności poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej o wyborze projektów do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
6. Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
  - g) finansowanie działalności innych osób prawnych,
  - h) wspieranie finansowe projektów z zastosowaniem regrantingu.
7. Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji diagnozujących obszar działania LGD,
8. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,

9. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
10. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania.
11. Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności,
12. Prowadzenie działalności szkoleniowej w formie pozaszkolnej i działalności wydawniczej,
13. Wszelkie inne działania związane z szeroko pojętym rozwojem obszaru LGD.

## **§ 7**

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną służącą realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie może posiadać status organizacji pożytku publicznego po spełnieniu wymogów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **§ 8**

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków, wolontariacie i pracy odpłatnej zatrudnionych pracowników.

## **ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 9**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a) członków zwyczajnych,
  - b) członków wspierających,
  - c) członków honorowych,
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - a) osoba fizyczna, która złoży deklarację członkowską zawierającą informację, że:
    - jest pełnoletnia,
    - posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
    - działa i będzie działać na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
    - przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
  - b) Osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską zawierającą informację, że:
    - działa na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jej działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
    - jest jednostką samorządu terytorialnego, podmiotem gospodarczym lub organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
    - przedstawi uchwałę lub inny dokument organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania,
    - wskaże osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania,
    - przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia (nie dotyczy jst).

## § 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
  - a) rezygnacji w formie pisemnej lub ustnej,
  - b) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - c) likwidacji członka będącego osobą prawną lub utraty osobowości prawnej,
  - d) wykluczenia,
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - a) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - b) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - c) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - d) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - e) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
  - f) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 9 ust.2.
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 stwierdza Zarząd w formie uchwały.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia o treści uchwały za wyjątkiem uchwał stwierdzających ustanie członkostwa wskutek przyczyny jak w 1 ust. pkt b). Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi stowarzyszenia do użytkowania.
7. Przed podjęciem Uchwały o usunięciu członka z powodu nieuiszczenia składek członkowskich Zarząd jest zobowiązany wezwać członka do uregulowania zaległości w terminie 14 dni. Uchwałę o usunięciu członka podejmuje się po upływie wyznaczonego terminu.

## § 11

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d) opłacać terminowo składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - e) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - f) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - c) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - d) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - e) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - f) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - g) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

## § 12

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację, o której mowa w § 9 ust.2 Zarządowi zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Zarządu i po stwierdzeniu, iż spełnia on wymagania określone w § 9 w ust. 2. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania informacji o decyzji Zarządu.

## § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w §12 ust. 1, za wyjątkiem deklaracji o opłacaniu składek oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, której mowa w § 9 ust. 2 pkt. a) ostatni akapit.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt a).

## § 14

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt a).
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

## § 15

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 16

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

### § 17

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata i kończy się z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się po upływie kadencji, na którym wybrane zostaną nowe władze.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) pisemnej rezygnacji,
  - c) śmierci,
  - d) odwołania przez Walne Zebranie Członków,
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji szczególnie poniżej wymaganej ilości członków określonych w § 23 ust.8 i § 26 ust.2 Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji. W pozostałych przypadkach Walne Zebranie podejmie decyzję o liczbie członków danego organu lub konieczności dokonania uzupełnienia składu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, który wpłynie na niezgodność zapisów § 25 Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia jej składu.

### § 18

1. Walne Zebranie Członków przed przeprowadzeniem wyborów uchwali regulamin tych wyborów z uwzględnieniem zapisów § 25 ust. 2.
2. Członkowie Stowarzyszenia mają wyłączne prawo zgłaszania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
3. Zgłoszenia dokonuje się osobiście na Walnym Zebraniu Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór władz.
4. Zarząd sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w statucie.
5. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania tajnego lub jawnego, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
6. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.
7. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podłóście wyborczej lub w sytuacji jawnego głosowania przez podniesienie ręki.

8. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziały się zwykła większość głosujących.
9. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

## **§ 19**

Uchwały władz Stowarzyszenia, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 22 ust. 3 i § 33 zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez określenia wymaganej liczby członków w drugim terminie. Drugi termin wyznaczany jest w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, w tym pocztą elektroniczną (o ile członek wyrazi zgodę i wskaże adres e-mail) co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady
  - c) na żądanie 1/3 liczby członków Stowarzyszenia,
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 22 ust. 3, § 33, a w drugim terminie, który następuje w piętnaście minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 22 ust. 3, § 33.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia goście.
10. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie każdorazowo Przewodniczącego Walnego Zebrania, który prowadzi obrady.
11. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie Pełnomocnika Zebrania Członków, który będzie reprezentował Stowarzyszenie w umowach między Stowarzyszeniem a członkami Zarządu oraz w sporach z nimi. W szczególności Pełnomocnik Zebrania Członków będzie uprawniony do:
  - 1) podpisywania umów z członkami Zarządu,
  - 2) wykonywania wobec członków Zarządu będących pracownikami Biura funkcji pracodawcy, w tym między innymi:



- a) zlecenia wyjazdów służbowych członkom Zarządu zatrudnionym w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę;
  - b) zatwierdzania urlopów wypoczynkowych członkom Zarządu zatrudnionym w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę.
12. Pełnomocnik Zebrania Członków, o którym mowa w ust. 11, nie może być Członkiem Zarządu lub Członkiem Komisji Rewizyjnej.

## **§ 21**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Ustalanie kierunków i działalności finansowej Stowarzyszenia,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
4. Udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
5. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
6. Uchwalanie zmian Statutu,
7. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji, podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
8. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
9. Zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Zarząd i jej aktualizacji oraz kryteriów wyboru operacji.
10. Opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
11. Nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
12. Podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
13. Podejmowanie uchwał w sprawie zastąpienia Statutu,
14. Ustalenie wysokości składek członkowskich,
15. Ustalenie wynagrodzenia i jego wysokości dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
16. Udzielanie upoważnień Zarządowi do formalnego reprezentowania Walnego Zebrania Członków w sprawach wymagających wprowadzania zmian w LSR. Upoważnienie jest udzielane w formie uchwały w danej sprawie.

## **§ 22**

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania wszystkich członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej przed zakończeniem kadencji wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.

6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Stowarzyszenia lub innego członka Zarządu wybiera Przewodniczącego, który dalej prowadzi obrady i protokolanta.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.
8. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium skutkować będzie automatycznie postawieniem pod głosowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

### **§ 23**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa Stowarzyszenia, Wiceprezesa Stowarzyszenia i Sekretarza.
3. *(uchylony)*
4. Członkowie Zarządu niezatrudnieni przez Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Zarządu. Zasady wypłaty i wysokość wynagrodzenia określa uchwała Walnego Zebrania Członków.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania Zarządu określa regulamin pracy Zarządu.
6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady. Członkowie Zarządu nie mogą pozostawać z członkami Komisji Rewizyjnej i Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
8. Zarząd składa się z 5 - 11 członków.
9. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać, co najmniej jeden z wymogów:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich lub podejścia LEADER
  - c) posiadać doświadczenie w realizacji projektów ze środków publicznych lub prywatnych.
10. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Zarządu i pracownika Biura Stowarzyszenia.
11. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - d) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia, w tym powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura
  - e) ustalanie regulaminów: Biura Stowarzyszenia, Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i inne.
  - f) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych dokumentów celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
  - i) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,

- j) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
- l) wprowadzanie zmian w procedurach i innych dokumentach, które wynikają z realizacji LSR,
- m) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych do kompetencji innym organom.

## § 24

1. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu pełni Prezes Stowarzyszenia, który zawiera w imieniu Zarządu Stowarzyszenia z tymi osobami umowę o pracę. W przypadku pracowników Biura Stowarzyszenia będących członkami Zarządu funkcje zwierzchnie wykonuje Pełnomocnik Zebrania Członków, o którym mowa w § 20 ust. 11.
2. Biuro stowarzyszenia jest jednostką Stowarzyszenia, powołaną w celu bieżącej obsługi Zarządu oraz wykonywania statutowych zadań Stowarzyszenia.
3. Biuro Stowarzyszenia znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.

## RADA

### § 25

1. Rada LGD jest organem, do którego wyłącznej właściwości należy wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt.9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z *art.34 ust.3 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013*
2. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Rada składa się od 10 do 14 członków.
4. W skład Rady wybranej przez Walne Zebranie Członków wchodzi członkowie zwyczajni stowarzyszenia, przy czym:
  - a) ani członkowie reprezentujący władzę publiczną, ani żadna z grup interesu nie stanowi więcej niż 49% interesu składu Rady w rozumieniu art.32 ust.2 lit.b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013,
  - b) *uchylony*
  - c) w składzie Rady znajduje się przynajmniej: 1 przedsiębiorca i 1 kobieta,
5. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących.
6. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.
7. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem LGD.
8. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
9. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
10. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - c) inne wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna liczy od 3 do 5 członków.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie finansów, rachunkowości i prawa, a w szczególności prawa związanego z organizacjami pozarządowymi,
  - b) znać przepisy obowiązujące Stowarzyszenie LGD oraz przepisy związane z prowadzoną działalnością LGD
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - c) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - f) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - g) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.
9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniu jeśli taką Uchwałą podejmie Walne Zebranie Członków.

## ROZDZIAŁ V ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA

### § 27

1. W celu wymiany poglądów, poszukiwania inicjatyw oddolnych czy wyrażania opinii Zarząd może ustanowić zespoły robocze. W skład zespołu wchodzi członkowie stowarzyszenia oraz inne osoby zaproszona do pracy w zespole.
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia oraz zaproszonymi osobami.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii w temacie pracy zespołu oraz prawo do rekomendowania Zarządowi inicjowania określonych działań.

6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu lub inna osoba wskazana przez Zarząd.
7. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
8. Spotkania zwołuje koordynator, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji,
  - c) środków otrzymanych od sponsorów,
  - d) darowizn,
  - e) zapisów i spadków,
  - f) dochodów z majątku,
  - g) wpływów z odpłatnej działalności statutowej,
  - h) nawiązek sądowych.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu związane z dysponowaniem majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - b) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,

### **§ 29**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - a) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - b) pracowników Stowarzyszenia,
  - c) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - d) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) - d) na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

### **§ 30**

#### **Sposób reprezentacji:**

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa jednoosobowo Prezes Stowarzyszenia lub dwóch innych członków Zarządu łącznie.
2. W sprawach majątkowych wymagany jest jednoosobowo podpis Prezesa Stowarzyszenia lub dwóch innych członków Zarządu łącznie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 31**

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w piętnaście minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.

#### **§ 32**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w piętnaście minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zwężony obszar objęty Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### **§ 33**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Lubawka, 22.09.2021r.

- *Uchwała nr 7/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGD Kwiat Lnu z dnia 22.09.2021r.*
- *Zmiany wprowadzone przez KRS 10.11.2021r.*